

„Na temelju članka 22. Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana broj:74-2022. od 17.11.2022.g. i članka 21. Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana, ravnateljica IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana, dana 07. ožujka 2024. godine, utvrđuje pročišćeni tekst Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana.

Pročišćeni tekst Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana obuhvaća Statut IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana KLASA: 023-01/12-01/21, URBROJ: 2163/1-21/1-12-05 od 23. svibnja 2012.g., Odluku o izmjenama Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana broj: 21-2/2013 od 5. veljače 2013.g., Statut IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana (pročišćeni tekst) broj: 25/2013 od 13. veljače 2013.g, Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana, broj:73/2015 od 17. lipnja 2015.g., Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana broj: 57-2019 od 19. rujna 2019., i Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana broj:74-2022. od 17. studenog 2022.g. kojima je utvrđeno i vrijeme njihova stupanja na snagu.“

# **STATUT**

## **IKA - e - Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana**

### **(pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje javne ustanove IKA-e – Istarske kulturne agencije- Agenzia culturale Istriana (u daljnjem tekstu: Istarska kulturna agencija).

##### **Članak 2.**

Istarska kulturna agencija je samostalna, kulturna, znanstvena, umjetnička i informativna javna ustanova koja svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Istarske kulturne agencije.

##### **Članak 3.**

Istarska kulturna agencija obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, osnivačkom aktu, ovim Statutom i drugima općima aktima Istarske kulturne agencije.  
IKA-Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

##### **Članak 4.**

Osnivač Istarske kulturne agencije je Istarska županija-Regione Istriana, Pazin, Dršćevka 3 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I ZASTUPANJE**

##### **Članak 5.**

Puni naziv Istarske kulturne agencije glasi: "IKA – Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana."  
Skrraćeni naziv glasi:"IKA".  
Sjedište Istarske kulturne agencije je u Puli - Pola, Flanatička 29.  
Istarska kulturna agencija ima svojstvo pravne osobe kojega stječe upisom u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci.

#### **Članak 6.**

Istarska kulturna agencija ima pečat okruglog oblika, promjera 25mm, na kojem se uz gornji obod nalazi natpis "IKA – Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana", u sredini skraćeni naziv "IKA" a uz donji obod riječi "Pula-Pola".

#### **Članak 7.**

Pečatom iz članka 6. ovoga Statuta ovjeravaju se isprave koje izdaje Istarska kulturna agencija te isti služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje ustanove.

Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata donosi ravnatelj Istarske kulturne agencije.

#### **Članak 8.**

Istarsku kulturnu agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj.

### **III. DJELATNOST I UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 9.**

Istarska kulturna agencija obavlja sljedeće djelatnosti:

- djelatnost zagovaranja i unapređenja rada kulturnog sektora u Istarskoj županiji - Regione Istriana
- poticanje i podrška umrežavanju javnog, privatnog i civilnog sektora
- jačanje kapaciteta civilnog, javnog i gospodarskog sektora za međusektorsko partnerstvo
- podrška subjektima u kulturi kroz organizaciju i provedbu aktivnosti informiranja, edukacije i tehničke pomoći
- očuvanje, valorizacija i prezentacija u cilju zaštite materijalne i nematerijalne kulturne baštine
- provedba županijskih, nacionalnih i međunarodnih strategija i drugih razvojnih dokumenata
- promocija Istarske županije kao lokacije i destinacije za snimanje filmova, serija, reklama, te ostalih oblika audiovizualne proizvodnje
- poticanje, usmjeravanje i organiziranje domaćih i inozemnih ulaganja u filmsku i video produkciju na području Istarske županije - Regione Istriana
- pružanje usluga pronalaženja odgovarajućih filmskih lokacija za potrebe audiovizualnih produkcija
- pružanje usluga pomoći i posredovanja audiovizualnim produkcijama (smještaj, dozvole, prijevoz i dr.
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- djelatnost organizatora sajмова, izložbi, konferencija, tribina, radionica, filmskih projekcija, festivala
- koordinacija i provođenje programa gostovanja i boravka domaćih i stranih umjetnika, volontera i djelatnika na području kulture
- izdavanje knjiga, periodičkih publikacija poput časopisa, biltena kao i stručne publikacije s tematikom vezanom za ostvarivanje ciljeva Istarske kulturne agencije, a u skladu s posebnim zakonskim propisima
- produciranje multimedijalnih sadržaja za potrebe internet izdavaštva (web stranice, audio i video emitiranje putem interneta) iz područja svoje djelatnosti
- javno informiranje

Istarska kulturna agencija obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### **Članak 10.**

U cilju racionalnog i djelotvornog obavljanja djelatnosti Istarske kulturne agencije u istoj se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- I. OPĆI ODJEL
- II. ISTARSKI FILMSKI URED-UFFICIO CINEMATOGRAFICO ISTRIANO (ISTRIA FILM COMMISSION)

Ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovog članka nemaju pravnu osobnost ni ovlaštenja u pravnom prometu.

#### **Članak 11.**

U obavljanju djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta Istarska kulturna agencija provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo u svim dijelovima Istarske županije - Regione Istriana u kojima se za to stvore kadrovski, prostorni i drugi uvjeti te koordinira kulturno-umjetničke aktivnosti od interesa za čitavu Istarsku županiju-Regione Istriana.

#### **Članak 12.**

Istarska kulturna agencija obavlja djelatnost iz članka 9. ovoga Statuta na temelju Godišnjeg financijskog plana te Programa rada i razvitka.

#### **Članak 13.**

Djelatnost iz članka 9. ovoga Statuta Istarska kulturna agencija može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

### **IV. UPRAVLJANJE USTANOVOM**

#### **A) OSNIVAČ**

#### **Članak 14.**

Osnivač Istarske kulturne agencije ima u odnosu na ustanovu osobito sljedeće ovlasti:

a) Skupština Istarske županije-Regione Istriana

- donosi Odluku o osnivanju ustanove

- donosi Odluku o prestanku i statusnim promjenama ustanove uz prethodnu suglasnost

Ministarstva nadležnog za kulturu

- donosi Odluku o promjeni naziva i sjedišta ustanove

- daje suglasnost na utvrđeni prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti ustanove

- daje suglasnost na Statut ustanove

- daje prethodnu suglasnost ustanovi za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost

- daje suglasnost ustanovi za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje pokretne imovine, za sklapanje ugovora o izvođenju radova, nabavci usluga ili robe te za ugovaranje drugih poslova ako je vrijednost pojedinačnog posla jednaka ili veća od 1.000.000,00kuna/132.722,81 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

- ima ostale ovlasti utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom;

b) Župan Istarske županije

- daje suglasnost ustanovi za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje pokretne imovine, za sklapanje ugovora o izvođenju radova, nabavci usluga ili robe te za ugovaranje drugih poslova ako je vrijednost pojedinačnog posla veća od 100.000,00kuna/13.272,28eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450), a manja od 1.000.000,00kn/132.722,81 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

- daje suglasnost na godišnji Financijski plan i Program rada i razvitka ustanove te godišnji plan zapošljavanja u ustanovi

-imenuje i razrješava ravnatelja Istarske kulturne agencije

- ima ostale ovlasti utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **B) RAVNATELJ**

#### **Članak 15.**

Istarskom kulturnom agencijom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj ima položaj i ovlaštenja poslovodnog organa i stručnog voditelja ustanove.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Istarsku kulturnu agenciju u pravnom prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Članak 16.**

Za ravnatelja Istarske kulturne agencije može se imenovati osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. alineja 1. ovog članka Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Istarske kulturne agencije. Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje župan Istarske županije-Regione Istriana.

#### **Članak 17.**

Kandidati za ravnatelja Istarske kulturne agencije dužni su uz prijavu dostaviti i prijedlog Programa rada ustanove za mandatno razdoblje.

#### **Članak 18.**

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine s tim da, po isteku mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### **Članak 19.**

Ravnatelja Istarske kulturne agencije imenuje i razrješuje župan Istarske županije-Regione Istriana, na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka Statuta raspisuje i provodi Istarska kulturna agencija.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

Javni natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Istarske kulturne agencije. „U dnevnom tisku objavit će se Obavijest o objavi Javnog natječaja iz stavka 4. ovog članka Statuta“.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada Istarske kulturne agencije za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Za provođenje postupka javnog natječaja župan Istarske županije-Regione Istriana imenuje Natječajno povjerenstvo od 3 (tri) člana.

Natječajno povjerenstvo dužno je županu Istarske županije-Regione Istriana podnijeti Izvješće o provedenom natječajnom postupku te putem nadležnog upravnog tijela dostaviti prijedlog za imenovanje ravnatelja.

Ne raspiše li Istarska kulturna agencija javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, javni natječaj će raspisati Osnivač.

#### **Članak 20.**

Svaki prijavljeni kandidat po javnom natječaju za imenovanje ravnatelja obavještava se, najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, o imenovanju te o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u zakonskom roku može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužbom iz stavka 2. ovog članka Statuta pokreće se upravni spor.

#### **Članak 21.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Istarske kulturne agencije na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najduže do godinu dana.

#### **Članak 22.**

Ravnatelj, kao tijelo upravljanja, ima osobito sljedeća ovlaštenja:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune, uz suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte ustanove utvrđene zakonom i ovim Statutom
- donosi godišnji plan zapošljavanja uz suglasnost Osnivača
- donosi odluke o sklapanju i prestanku ugovora o radu te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa
- usvaja izvješće o izvršenju programa rada i razvitka ustanove
- donosi Financijski plan i Godišnji obračun ustanove uz suglasnost Osnivača
- usvaja financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost manja ili jednaka iznosu od 100.000,00/13.272,28 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450)
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama zaposlenika ustanove
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost uz suglasnost osnivača
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00kuna/13.272,28eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450) uz suglasnost osnivača
- odlučuje o promjeni djelatnosti ustanove uz suglasnost osnivača
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe uz suglasnost osnivača
- odlučuje o davanju u podzakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru ustanove uz suglasnost osnivača
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta ustanove
- predlaže Osnivaču statusne promjene ustanove
- podnosi Osnivaču izvješća o radu ustanove
- razmatra prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovim materijalnim položajem
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu s zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove.

### **Članak 23.**

Ravnatelj kao poslovodni organ osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje ustanove
- predstavlja i zastupa ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove
- zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, javnopravnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada ustanove
- daje punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu, a u granicama svojih ovlasti
- izvršava Godišnji program rada i razvitka te nadzire njegovo izvršenje
- odlučuje o dobiti ustanove sukladno zakonu i Odluci o osnivanju ustanove.

Ravnatelj je odgovoran za provođenje poslovne politike ustanove u okviru zakona, Odluke o osnivanju ustanove i ovoga Statuta.

### **Članak 24.**

Ravnatelj vodi stručni rad Istarske kulturne agencije i odgovoran je za isti Osnivaču.

### **Članak 25.**

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno istima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako

zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka

#### **Članak 26.**

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi župan Istarske županije-Regione Istriana.

U slučaju razrješenja ravnatelja župan Istarske županije-Regione Istriana imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Istarska kulturna agencija dužna je raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 27.**

Po isteku mandata, ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Istarskoj kulturnoj agenciji i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

U slučaju razrješenja prije isteka mandata, ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Istarskoj kulturnoj agenciji i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, osim ako je do razrješenja došlo iz razloga navedenih u članku 25. stavku 1. alineja 2. i 4. ovog Statuta.

#### **Članak 28.**

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Istarskoj kulturnoj agenciji, ima pravo povratka na rad, odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju, odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

### **V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

#### **Članak 29.**

Imovinu Istarske kulturne agencije čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora. Sredstva za rad Istarske kulturne agencije osigurava Osnivač, a sredstva za rad uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje. Vlastiti prihodi Istarske kulturne agencije mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti ustanove, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Istarska kulturna agencija uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

#### **Članak 30.**

Istarska kulturna agencija donosi financijski plan za tri proračunske godine, a sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine. Financijski plan iz stavka 1. ovog članka donosi se do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu plana od 01. siječnja godine za koju se plan donosi.

#### **Članak 31.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Istarske kulturne agencije odlučuje ravnatelj sukladno odredbama Odluke o osnivanju ustanove i ovoga Statuta.

#### **Članak 32.**

Dobit Istarske kulturne agencije utvrđuje se na kraju financijske godine. Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Istarska kulturna agencija ostvari dobit ta će se dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj njene djelatnosti u skladu s Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač može odlučiti da dobit Istarske kulturne agencije koristi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

#### **Članak 33.**

Istarska kulturna agencija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.  
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

### **VI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 34.**

Rad Istarske kulturne agencije je javan.  
O obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti Istarska kulturna agencija izvješćuje građane i pravne osobe

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija i
- na drugi primjeren način.

Istarska kulturna agencija je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.  
Istarska kulturna agencija će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 35.**

Ravnatelj Istarske kulturne agencije je odgovoran za javnost njena rada.  
Ravnatelj je dužan, u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

### **VII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 36.**

Poslovnom tajnom Istarske kulturne agencije smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno njenom poslovanju ili bi štetilo njenom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu njenih zaposlenika, a osobito:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Istarskoj kulturnoj agenciji
- podaci sadržani u prilogima molbama, zahtjevima i prijedlozima iz alineje 1.
- podaci o poslovnim rezultatima Istarske kulturne agencije
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 37.**

Zaposlenici Istarske kulturne agencije dužni su čuvati podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom bez obzira na način saznanja za iste te i nakon prestanka rada u Istarskoj kulturnoj agenciji.

#### **Članak 38.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno vodi brigu ravnatelj Istarske kulturne agencije.

### **VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

#### **Članak 39.**

Zaposlenici i nadležna tijela Istarske kulturne agencije dužni su organizirati i obavljati poslove iz djelatnosti ustanove na način da se osigura sigurnost na radu, zaštita od požara te provedu posebne mjere zaštite čovjekova okoliša.

### **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 40.**

Pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom Istarska kulturna agencija će osigurati rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

### **X. PRESTANAK RADA**

#### **Članak 41.**

Istarska kulturna agencija prestaje s radom:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana
- odlukom Osnivača o prestanku ustanove
- pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova te pretvorbom u trgovačko društvo
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove i
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili Odlukom o osnivanju Istarske kulturne agencije.

### **XI. OPĆI AKTI**

#### **Članak 42.**

Opći akti Istarske kulturne agencije su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- drugi opći akti utvrđeni zakonom i podzakonskim propisima.

#### **Članak 43.**

Opće akte Istarske kulturne agencije donosi ravnatelj sukladno odredbama Odluke o osnivanju Istarske kulturne agencije i ovoga Statuta.

#### **Članak 44.**

Opći akti Istarske kulturne agencije objavljuju se na oglasnoj ploči te na web. stranicama Istarske kulturne agencije i stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

#### **Članak 45.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Istarske kulturne agencije obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

#### **Članak 46.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Istarske kulturne agencije.

RAVNATELJICA:

Aleksandra Vinkerlić

KLASA: 025-02/24-1/1  
URBROJ: 2163-58-24-1

Pula-Pola, 10. prosinca 2024.godine

