



IKA - Istarska kulturna agencija - Agenzia culturale Istriana  
OIB: 56516458170 / Carrarina 1, 52100 Pula-Pola, Hrvatska /  
e-mail: info@ika-aci.hr / tel: +385(0)52 351 474

Pula-Pola, 12. veljače 2024.  
IKA: 07-2024

Na temelju članka 21. Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana i članka 15. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana, IKA-Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana, dana 12. veljače 2024. objavljuje

## **NATJEČAJ**

### **za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

Radno mjesto:

- **Tajnik/ca Istarske kulturne agencije (m/ž)** - **1 izvršitelj**  
za rad na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu

Mjesto rada: Pula

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Uvjeti radnog mjesta:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije

Kandidati su uz prijavu dužni priložiti:

- životopis s motivacijskim pismom
- presliku diplome
- presliku domovnice ili osobne iskaznice
- dokaz o aktivnom znanju talijanskog i engleskog jezika (potvrde, certifikati, svjedodžbe, preslike indeksa i sl. ili vlastoručno potpisana i ovjerena izjava o poznavanju talijanskog i engleskog jezika)
- dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (potvrde, certifikati, svjedodžbe, preslike indeksa i sl. ili vlastoručno potpisana i ovjerena izjava o poznavanju rada na osobnom računalu)
- presliku vozačke dozvole za „B“ kategoriju
- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o stažu osiguranja
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana od dana objave ovog Natječaja.

Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe ovog Natječaja. Prijavom na ovaj Natječaj kandidat izričito pristaje na prikupljanje i obradu osobnih podataka od strane IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana u svrhu odabira kandidata za zasnivanje radnog odnosa po provedenom natječaju, kao i da se ime i prezime odabranog/e kandidata objavi na mrežnim stranicama ustanove.

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju po posebnim propisima dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. U cilju dokazivanja prednosti pri zapošljavanju kandidat mora priložiti sve pisane dokumente kojima to pravo dokazuje.

Na temelju Odluke o odabiru, odabranom kandidatu bit će ponuđeno sklapanje ugovora o radu.

Probni rad traje 6 (šest) mjeseci od dana početka rada.

Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Kandidati s pravovremenim i potpunim prijavama biti će pozvani na razgovor (intervju) radi provjere njihovih znanja, vještina i sposobnosti te dosadašnjih rezultata u radu i motivaciji za rad na radnom mjestu Tajnika Istarske kulturne agencije.

Kandidati mogu svoje prijave na Natječaj, s priloženim ispravama (dokazima), dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Natječaja na mrežnim stranicama IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana [www.ika-aci.hr](http://www.ika-aci.hr) i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr), i to isključivo poštom, na adresu:

**IKA-Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana**

**52100 Pula, Carrarina 1, s naznakom „Prijava za radno mjesto: Tajnik/ca Istarske kulturne agencije“**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.



Dostavljena dokumentacija uz prijavu se ne vraća.

Svi kandidati koji udovoljavaju uvjetima Natječaja, biti će pisano, elektroničkom poštom, obaviješteni o rezultatima Natječaja najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti, Istarska kulturna agencija zadržava pravo poništenja ovog Natječaja.

Kontakt osoba: Aleksandra Vinkerlić, broj telefona 052/351474, adresa elektronske pošte: [info@ika-aci.hr](mailto:info@ika-aci.hr)

Ravnateljica  
Aleksandra Vinkerlić





IKA - Istarska kulturna agencija - Agenzia culturale Istriana  
OIB: 56516458170 / Carrarina 1, 52100 Pula-Pola, Hrvatska /  
e-mail: info@ika-aci.hr / tel: +385(0)52 351 474

Pula - Pola, 12 febbraio 2024  
IKA: 06-2024

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'IKA-Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale istriana e dell'art. 15 del Regolamento sull'assetto interno e la modalità di lavoro dell'IKA - Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana, l'IKA - Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana in data 12. febbraio 2024 pubblica il

## **CONCORSO** per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Posto di lavoro:

- **Segretario dell'Agenzia culturale istriana (m/ž)** - **1 esecutore**  
a tempo indeterminato e orario pieno

Luogo di lavoro: Pola

Le parole e i concetti usati in questo Concorso, che hanno significato di genere, riguardano ugualmente il genere maschile e quello femminile, indipendentemente dalla forma in cui sono indicati.

### **Condizioni per il posto di lavoro:**

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in economia
- conoscenza attiva della lingua italiana e inglese,
- conoscenza del lavoro al computer
- patente di guida per la categoria "B"

I candidati devono allegare alla domanda:

- la biografia con lettera motivazionale
- la fotocopia del diploma
- la fotocopia del certificato di cittadinanza o della carta d'identità
- la prova attestante la conoscenza attiva della lingua italiana e inglese (certificati, pagelle, fotocopie dell'index e sim. o una dichiarazione firmata di proprio pugno e autenticata sulla conoscenza della lingua italiana e inglese)
- la prova attestante la conoscenza del lavoro al computer (certificati, pagelle, fotocopie dell'index e sim. o una dichiarazione firmata di proprio pugno e autenticata sulla conoscenza del lavoro al computer)
- la fotocopia della patente di guida per la categoria "B"
- il certificato o il documento elettronico dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica che attesti gli anni di servizio
- il certificato che nei confronti del candidato non sia in atto un procedimento penale, la cui data di rilascio non superi i 30 giorni dal giorno di pubblicazione del presente Concorso.



IKA - Istarska kulturna agencija - Agenzia culturale Istriana  
OIB: 56516458170 / Carrarina 1, 52100 Pula-Pola, Hrvatska /  
e-mail: info@ika-aci.hr / tel: +385(0)52 351 474

Conformemente al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) e alla Legge sull'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali "Gazzetta ufficiale" n. 42/18) i dati personali del partecipante al concorso saranno trattati esclusivamente per le esigenze legate all'attuazione del presente Concorso. Nel rispondere al presente Concorso, il candidato acconsente espressamente alla raccolta e all'elaborazione dei dati personali da parte dell'IKA - Istarska kulturna agencija - Agenzia culturale istriana al fine di scegliere il candidato per instaurare il rapporto di lavoro in base al Concorso svolto, come pure che il nome e cognome del candidato eletto sia pubblicato sul sito internet dell'ente.

I candidati che hanno realizzato il diritto di precedenza nell'occupazione sono tenuti a richiamarsi a questo diritto nella loro domanda e hanno la precedenza rispetto agli altri candidati, soltanto alle stesse condizioni. Al fine di provare la precedenza nell'occupazione, il candidato deve allegare tutti i documenti scritti con i quali attesta questo diritto.

Ai sensi della Delibera sulla selezione, al candidato sarà offerto di stipulare un contratto di lavoro.

Il periodo di prova dura 6 (sei) mesi dal giorno d'inizio del lavoro.

Il mancato adempimento delle aspettative da parte del lavoratore in prova è un motivo particolarmente giustificato per la risoluzione del contratto di lavoro.

I candidati che avranno presentato le domande in tempo e in modo completo, saranno convocati per un colloquio (intervista) che ne verificherà il sapere, le abilità e le capacità, come pure i risultati nel lavoro ottenuti finora e la motivazione per lavorare sul posto di lavoro di Segretario dell'Agenzia culturale istriana.

I candidati possono recapitare le loro domande al Concorso con la documentazione allegata (prove), entro un termine di 15 (quindici) giorni dal giorno di pubblicazione del Concorso sul sito internet dell'IKA - Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana [www.ika-aci.hr](http://www.ika-aci.hr) e sul sito internet dell'Istituto croato per il collocamento al lavoro [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr), esclusivamente per posta all'indirizzo:

**IKA-Istarska kulturna agencija-Agenzia culturale Istriana**

**52100 Pula, Carrarina 1, con indicato „Domanda per il posto di lavoro: Segretario dell'Agenzia culturale istriana“**

Le domande incomplete e non pervenute in tempo, non saranno prese in considerazione.

La documentazione allegata alla domanda non sarà restituita.

Tutti i candidati che soddisfano le condizioni del Concorso saranno informati per iscritto, tramite posta elettronica, sull'esito del Concorso entro un termine massimo di 8 giorni dall'adozione della relativa delibera.

In caso di circostanze impreviste, l'Agenzia culturale istriana si riserva il diritto di annullare questo Concorso.



Istarska Agenzia  
kulturalna culturale  
agencija Istriana

IKA - Istarska kulturna agencija - Agenzia culturale Istriana  
OIB: 56516458170 / Carrarina 1, 52100 Pula-Pola, Hrvatska /  
e-mail: [info@ika-aci.hr](mailto:info@ika-aci.hr) / tel: +385(0)52 351 474

Contatto: Aleksandra Vinkerlić, numero di telefono 052/351474, indirizzo di posta elettronica:  
[info@ika-aci.hr](mailto:info@ika-aci.hr)

La direttrice  
Aleksandra Vinkerlić