

Temeljem Članka 22. Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale istriana, Aleksandra Vinkerlić, ravnateljica IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale istriana, dana 20. 03. 2020. donosi

ODLUKU
O ORGANIZACIJI RADA I RADNOG VREMENA U IKA-ISTARSKA KULTURNA AGENCIJA-
AGENZIA CULTURALE ISTRIANA ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIJE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se organizacija rada, rasporeda rada i radnog vremena u IKA-i-Istarskoj kulturnoj agenciji-Agenzia culturale istriana, (u daljnjem tekstu: IKA) u vrijeme naloženih mjera uslijed pojave bolesti COVID – 19 uzrokovane virusom SARS – CoV2.

Članak 2.

Djelatnica IKA-e temeljem kriterija rizičnosti i nužnosti raspoređuju se bazično u jednu skupinu;

Skupinu A

Aleksandra Vinkerlić, ravnateljica IKA-e,

kojoj se određuje:

rad u uredu na adresi Pionirska 1, Poreč u punom radnom vremenu. U obavljanju posla, ravnateljica će se voditi mjerama, preporukama i uputama Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo (provođenje pojačanih higijenskih mjera, održavanje razmaka od najmanje dva metra u slučaju kontakta s drugim osobama, te boravak u vlastitom uredu), te Odlukom zamjenika Župana Istarske županije - Regione Istriana koji obnaša dužnost Župana, Fabrizia Radina.

Čl. 3.

Za rad djelatnice-ravnateljice, iz Skupine A, izdaje se posebna dozvola za dolazak na posao – POTVRDA ZA RAD NUŽNOG OSOBLJA – koja će joj omogućiti da u slučaju uvođenja zabrane kretanja može koristiti za dolazak na posao.

U slučaju nužde, osigurat će se uvjeti za privremen rad od kuće. U tom slučaju, nalaže se organizacija rada kod kuće uz stvaranje prikladnih uvjeta za rad. Privremen rad od kuće mora se odvijati na siguran način uz uporabu potrebne opreme i alata, te u prikladnom prostoru za povremen rad od kuće, uz osigurani kontakt za komunikaciju (telefon, mobitel, e-mail i sl.). Reversom će se zadužiti oprema za obavljanje posla. U ured će se dolaziti prema potrebi.

Čl. 4.

Organizacija rada IKA-e određuje se kako bi se osigurao nesmetan, prilagođen rad, s ciljem razmjene svih potrebnih informacija i održavanja kontinuiteta poslovanja.

Čl. 5.

U slučaju da djelatnica primijeti simptome pojave COVID-19 kao i u slučaju da je bila u kontaktu sa zaraženom osobom, dužna je ODMAH izvijestiti Osnivača –Istarska županija- Regione Istriana i nadležni Upravni odjel za kulturu-Assessorato alla cultura, udaljiti se iz službenih prostorija, povući se u samoizolaciju, te ima obvezu javiti se zdravstvenim vlastima prema uputama. U UREDSKI PROSTOR IKA-e NE SMIJE UĆI NITKO PRIJE IZVRŠENE DEZINFEKCIJE.

Čl. 6.

Djelatnica iz Skupine A-ravnateljica, dužna je voditi EVIDENCIJU SLIJEDIVOSTI KONTAKATA – popis svih osoba s kojima je bila u neposrednom kontaktu dužem od 15 minuta i na udaljenosti od 2 metra unutar i izvan službenih prostorija kako bi u slučaju zahtjeva zdravstvenih vlasti isti dali na uvid.

Čl. 7.

Ravnateljica IKA-e ujedno je i koordinatorica ustanove za zaštitu od bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV2.

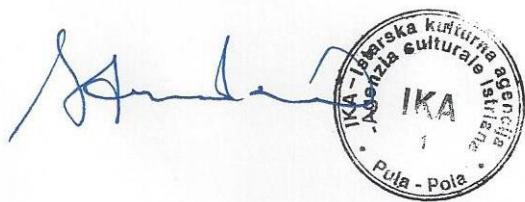
Čl. 8.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 23. ožujka 2020. te se objavljuje na web stranicama IKA-e www.ika-aci.hr .

IKA: 24-2020

Pula - Pola, 21.03. 2020.

Aleksandra Vinkerlić

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left. To its right is a circular official stamp. The stamp contains the text "IKA - Istarska kulturna agencija" around the top inner edge, "Istarska županija" around the bottom inner edge, and "Pula - Pola" at the very bottom. In the center of the stamp, the letters "IKA" are printed in a bold, sans-serif font.